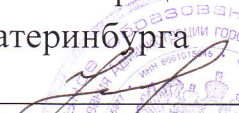
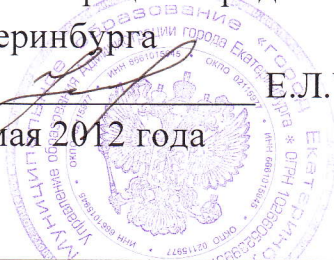

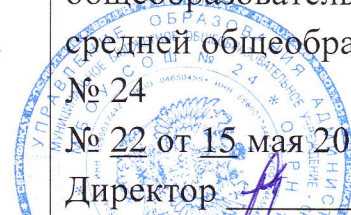


Согласовано: Начальник Управления образования Администрации города Екатеринбурга  Е.Л.Умникова <u>15</u> мая 2012 года 	Утверждено: Приказом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения- средней общеобразовательной школы № 24 № 22 от 15 мая 2012 года Директор  С.П.Юшков 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях приёма граждан в**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-**  
**среднюю общеобразовательную школу № 24**

**І. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – граждан, детей) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-среднюю общеобразовательную школу № 24.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы № 24 (далее – МОУ).

3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МОУ:

– родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Екатеринбург»,

– совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очно – заочной форме (или форме экстерната), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования «город Екатеринбург»,

– иностранные граждане, временно проживающие на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

4. При приеме граждан в МОУ последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

1) уставом МОУ,

- 2) лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- 3) свидетельством о государственной аккредитации МОУ,
- 4) данным локальным актом,
- 5) основными образовательными программами, реализуемыми МОУ,
- 6) постановлением Администрации города Екатеринбурга о закреплённой территории,
- 7) другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 4 настоящего Положения, МОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ.

С целью организованного приема МОУ не позднее 10 дней с момента издания постановления Администрации города Екатеринбурга о закреплённой территории размещает на информационном стенде, официальном сайте МОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

## **II. Информирование о правилах приема граждан в МОУ**

5. Информирование о правилах приема граждан в МОУ осуществляется директором и работниками МОУ.

6. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МОУ содержится на информационном стенде МОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте МОУ.

7. Информирование граждан о правилах приема граждан в МОУ, графиках работы МОУ и Управления образования Администрации города Екатеринбурга осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в МОУ, публикации в средствах массовой информации.

8. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема граждан в МОУ, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- 1) категории граждан, имеющих право на получение услуги;
- 2) перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в МОУ;
- 3) требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
- 4) сроки предоставления услуги.

9. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения их заявления.

10. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

11. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором учреждения. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

### **III. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в МОУ**

12. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

– личное обращение гражданина в МОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов,

– регистрация заявления о зачислении ребенка в МОУ в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением граждан в МОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов.

13. Зачисление детей в МОУ осуществляется на основании следующих документов:

1) личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МОУ, в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя),

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия),

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории формы № 8 (оригинал и ксерокопия),

5) личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее (для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы),

6) документ государственного образца об основном общем образовании (для зачисления на ступень среднего (полного) общего образования),

7) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (предоставляется по усмотрению родителей),

8) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

1) копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка в специальные (коррекционные) классы VII вида,

2) документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в МОУ (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории);

3) иные документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ не допускается.

14. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Управления образования Администрации города Екатеринбурга. Разрешение выдается на основании следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе МОУ, согласованное родителями (законными представителями) с руководителем общеобразовательного учреждения;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

4) копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;

5) заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Книге учета заявлений о зачислении в МОУ» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

16. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в МОУ в электронной форме с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности).

Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в МОУ с документами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в МОУ. При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом МОУ, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Книге учета заявлений о зачислении в МОУ» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в МОУ в установленный срок.

17. В заявлении о приеме ребенка в МОУ, в том числе через информационно – коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

#### **IV. Сроки приема граждан в МОУ**

18. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс МОУ осуществляется в два этапа:

– для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

– для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. МОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

20. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы МОУ.

#### **V. Зачисление в МОУ**

21. Зачисление в МОУ оформляется приказом руководителя МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

22. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде МОУ в день его издания.

23. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального образования «город Екатеринбург» может быть отказано в зачислении в МОУ только по причине отсутствия свободных мест.

24. В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем МОУ. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

25. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение в отдел образования соответствующего административного района города Екатеринбурга.

26. Прием закрепленных лиц в МОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

27. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

28. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МОУ, а также должностных лиц МОУ**

29. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) МОУ, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в МОУ.

30. Действия (бездействие), решения директора МОУ могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

31. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: пр. Ленина, д. 24а, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014, по электронной почте [edusec@eduekb.ru](mailto:edusec@eduekb.ru).

32. Все обращения об обжаловании действий (бездействия), осуществляемых в ходе исполнения муниципальной услуги «Зачисление в образовательное

учреждение», фиксируются в автоматической системе обмена документами в Управлении образования Администрации города Екатеринбурга.

33. Начальник Управления образования Администрации города Екатеринбурга назначает специалиста для рассмотрения жалобы.

34. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии),
- сведения о месте жительства заявителя,
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю,
- наименование МОУ, должностного лица МОУ, либо иного специалиста, решения и действия (бездействия) которых обжалуются,
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста,
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОУ, должностного лица или специалиста МОУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

36. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования Администрации города Екатеринбурга принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу,
- отказать в удовлетворении жалобы.

37. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ в результатах рассмотрения жалобы.

38. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления образования Администрации города Екатеринбурга незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Информация об Управлении образования Администрации города Екатеринбурга: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, офис 514. Телефон приемной – (343) 371-27-37, факс – (343) 358-15-51, адрес электронной почты – [edusec@eduekb.ru](mailto:edusec@eduekb.ru), сайт – [www.eduekb.ru](http://www.eduekb.ru).

40. Информация об Управлении образования Администрации города Екатеринбурга размещается на информационном стенде МОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте МОУ.